



# Personal LOG

Istruzioni per l'uso

di Maurizio Diana IU5HIV

**D**i Log per radioamatori ce ne sono svariati tipi in circolazione sia gratuiti che a pagamento e c'è solo l'imbarazzo della scelta ma avete mai pensato di poter avere un vostro log personale che unisca versatilità, facilità d'uso, che sia trasportabile pure su chiavetta USB, personalizzato graficamente con colorazioni diverse per rapporti inviati e ricevuti, ricerche dettagliate nell'archivio e caratteristiche professionali? Ecco, "PersonalLog" risponde a questi requisiti e permette sia la creazione di un nuovo log che l'importazione di un vostro log già esistente da altri file e l'esportazione dei dati in formato .csv e .adif da poter caricare ad esempio su log online tipo CLUBLOG eccetera: tutto questo senza bisogno di dover installare nulla sul vostro computer in quanto "PersonalLog" è creato con Access della suite di Microsoft Office ultima versione (la 365) e quindi è eseguibile pure su chiavetta USB, l'importante è avere installata sul vostro computer la suddetta versione di Office aggiornata. Naturalmente è distribuito come al solito gratuitamente agli interessati che me ne faranno richiesta tramite e-mail (la mia e-mail la trovate su QRZ.com).

Prima di tutto vi descriverò il suo funzionamento per ogni comando di cui è dotato, poi con guide passo passo come importarvi i dati e alla fine come esportare i dati del vostro log.

Una volta scaricato e copiato sul vostro PC, nella posizione che

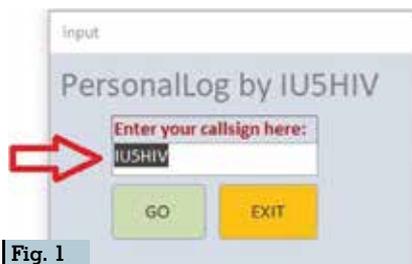


Fig. 1

volete, il file che vi manderò, con un doppio clic lo lanciate e nella piccola maschera "Input" che apparirà (figura 1) dovrete digitare il vostro nominativo così il programma lo inserirà automaticamente al suo interno personalizzandosi a voi. Tenete presente che ho ottimizzato la lunghezza del nominativo sino a nove caratteri massimo (ad esempio IU5HIV/MM) nel raro caso aveste bisogno di più spazio avvisatemi nell'e-mail di richiesta e vi manderò il programma modificato per accettare la vostra lunghezza del nominativo. A questo punto se per caso decidete di non proseguire basta che cliccate sul

pulsante "Exit" per chiudere il programma, cliccando invece sul pulsante verde "GO" accederete alla maschera principale (figura 2). Tutte le volte che rilancerete "PersonalLog" il vostro nominativo sarà mantenuto in memoria dal programma e apparirà già nella casella, se per caso dovete inserire il nominativo modificato perché per esempio siete in navigazione o fuori QTH basta scriverci sopra quello nuovo per aggiornare.

## Maschera principale LOG1 (figura 2) suddivisa in quattro parti:

**-1) La parte superiore** riporta i QSO più recenti dove vi sono evidenziate nelle colonne dei rapporti ricevuti e inviati oltre al valore numerico pure barre colorate la cui lunghezza dipende dai valori dei rapporti e serve a raffrontare meglio visivamente la differenza di bontà, il GAP, tra i due segnali, la differenza positiva o negativa. Questa parte della maschera non è modificabile.

**-2) La parte centrale** dove da sinistra a destra appare il nominativo personalizzato; un orologio riportante la data corrente e l'ora corrente che si aggiorna secondo dopo secondo; un pulsante denominato "Info" che ci fa accedere a una maschera di istruzioni dei vari comandi del programma; un pulsante denominato "Call?" usabile per ricercare velocemente se un dato nominativo lo abbiamo già collegato e quante volte oppure no, che apre una piccola maschera (figura 3) dove cliccando sul pulsantino



Fig. 2

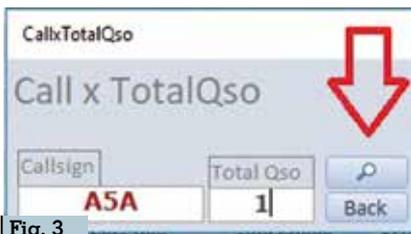


Fig. 3

con la lente d'ingrandimento e immettendo il nominativo potremo fare la nostra ricerca; un pulsante denominato **"Amsat OSPP"** che apre una maschera riportante il link al sito "Amsat Online Satellite Pass Predictions" (figura 4) dove immettendo il nostro locator e scegliendo il satellite che ci interessa potremo vedere la previsione dei prossimi passaggi sul nostro QTH. In questa maschera basterà poi cliccare sul pulsante **"Back"** in alto a destra per tornare alla maschera principale di lavoro del programma; un pulsante denominato **"Grey Line Map"** che apre un link al sito "Fourmilab.ch" con la relativa mappa in modalità Blue Marble e per tornare alla maschera principale basterà anche qui cliccare sul pulsante **"Back"** in alto a destra; infine col pulsante **"Exit"** si può chiudere il programma.

**-3) La parte inferiore destra** ospita invece una finestra cluster collegata all'ottimo "DXFUN web cluster" che si aggiorna in tempo reale e due finestre dove vi viene visualizzato lo stato della propagazione in HF e l'attività solare, queste due si aggiornano mediamente una volta ogni 24 ore a seconda di quando vengono aggiornati i dati nei rispettivi siti di origine.

**-4) La parte inferiore sinistra** che è quella adibita all'immissione dei dati ed eventualmente alla loro modifica, questa e la maschera delle QSL che vedremo



Fig. 4

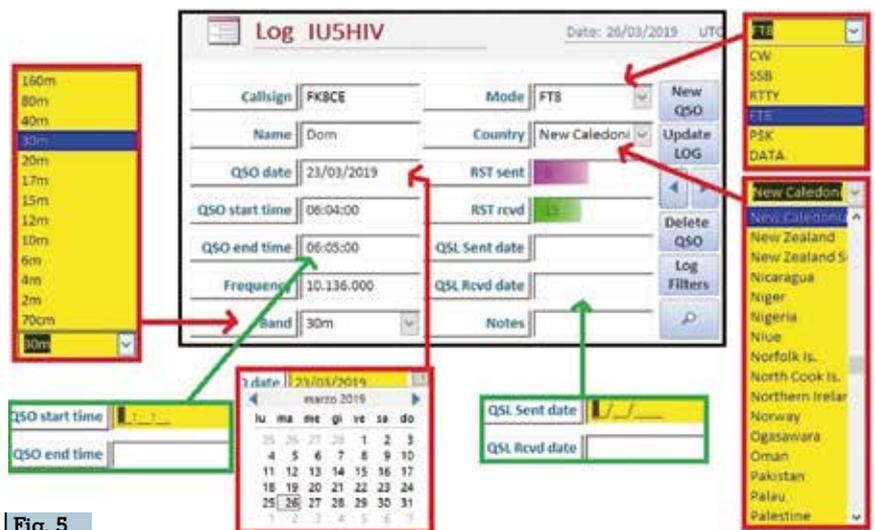


Fig. 5

in seguito sono le uniche abilitate alla immissione/modifica/eliminazione dati, in figura 5 la vediamo nei particolari che ora andiamo a descrivere. Come già detto il programma si apre di default sul record di un nuovo QSO dove poter immettere i dati, se per caso state spulciando con i pulsantini di spostamento nei vari record basterà cliccare sul pulsante **"New QSO"** per ritornare all'impostazione predefinita. A questo punto in sequenza si comincia dal campo **"Callsign"** dove potete scrivere tranquillamente in minuscolo il nominativo tanto poi appena vi spostate a un altro campo il programma automaticamente trasforma il testo in maiuscolo; nel campo **"Name"** immettete il nome del corrispondente se lo conoscete, qui viene rispettato il testo maiuscolo/minuscolo come lo immettete voi; nel campo **"QSO Date"** si aprirà la finestrella di dialogo del calendario dove potete scegliere la data; nei campi **"QSO start time"** e **"QSO end time"** immettete inizio e fine QSO, qui appena vi cliccate si visualizza una immissione guidata dei dati e voi se ad esempio dovete scrivere le ore "15:01:00" scrivete pure tranquillamente di seguito "150100" che penserà il programma a ripartire in modo corretto l'orario con la punteggiatura...questo per velocizzare e semplificare l'inserimento; nel campo **"Frequency"** dovete invece immette-

re voi la frequenza esatta in kHz con relativa punteggiatura, ad esempio "14.155.000"; nel campo **"Band"** cliccando sul relativo pulsantino si aprirà una scelta guidata ma potete anche inserire voi un altro valore; idem nel campo **"Mode"**, oltre alla scelta guidata potete inserire un valore differente voi; pure nel campo **"Country"** oltre alla scelta guidata comprendente tutti i paesi attualmente riconosciuti potete nel caso scrivere quello che volete, inoltre in tutti questi tre campi senza perdere tempo a scorrere i menu di riepilogo se per esempio cominciate a digitare "F" nel campo "Mode" automaticamente il programma vi propone già il valore corrispondente della scelta guidata che in questo caso sarà "FT8"; nei campi **"RST sent"** e **"RST rcvd"** immettete i relativi rapporti e appariranno anche le barre colorate indicanti il "GAP" tra i due segnali; nei campi **"QSL Sent date"** e **"QSL Rcvd date"** cliccandoci si aprirà una immissione guidata e anche qui per velocizzare potete scrivere di seguito la data che penserà il programma a suddividerla correttamente, ad esempio volendo scrivere "12/02/2019" scrivete pure di seguito 12022019; infine nel campo **"Notes"** potete scrivere brevi note di appunti. Tra i pulsanti presenti oltre a quelli già menzionati vi è un **"Pulsante di ricerca"** (quello con la lente d'ingrandimento) ma ho lasciato pu-

re nella base della maschera quelli di default di Access; un pulsante per eliminare il record/QSO selezionato denominato **"Delete QSO"**; un pulsante denominato **"Update Log"** che serve per aggiornare il log quando ad esempio immettete i dati di un QSO retrodatato rispetto all'ultimo inserito, quando avete finito di scrivere i dati cliccando sul pulsante questo provvederà a collocare nel log nella giusta posizione temporale il QSO. Infine vi è un pulsante importantissimo denominato **"Log Filters"** che apre un ventaglio vastissimo di ricerche filtrate sul vostro log che di seguito descriveremo.

### Maschera di ricerche "Log Filters":

quando si attiva questa maschera quella principale viene messa in icona in basso a sinistra nello schermo e da qui si accede a numerosi filtraggi del vostro log tramite pulsanti di comando.

**1) Pulsante "QSL S/R"**: attivandolo si apre la maschera di figura 6 dove viene riportato lo stato delle QSL inviate/ricevute, qui vengono visualizzati solo i nominativi a cui abbiamo inviato e ricevuto le QSL, tutti gli altri presenti nel log vengono ignorati e fate attenzione perché questa è l'altra maschera dove è possibile immettere/modificare direttamente i dati. I nominativi vengono visualizzati quando voi avete

impresso la data di invio QSL dalla maschera principale e le caselle vengono visualizzate con lo sfondo giallo, quando poi riceve la relativa QSL la data di ricezione la potete inserire sia dalla maschera principale che da questa, a quel punto la relativa casella diventa verde facilitando così a colpo d'occhio l'esamina dello stato attuale delle QSL. Nella maschera vi è presente anche un pulsante di ricerca, un altro denominato **"Update"** per eventuale aggiornamento, due pulsantini di spostamento tra i record e un altro denominato **"Back"** per la sua chiusura. Quando questa maschera è attiva rimane visibile anche quella "Log Filters".

**2) Pulsante "Call/QSO x Band"**: attivandolo viene chiusa la maschera "Log Filters" e aperta la relativa maschera (figura 7) dove sono visualizzati il numero di QSO effettuati con i vari nominativi suddivisi per banda in ordine decrescente. Qui oltre ai soliti pulsanti di aggiornamento/chiusura/ricerca è presente un pulsante importantissimo denominato **"Mask Filter"** di cui vi spiego una volta solo il funzionamento essendo poi presente pure nelle altre ricerche: attivandolo (vedere Step 1 nella figura 7) basta digitare nel campo "callsign" il nominativo voluto e poi (come da Step 2 sempre della figura 7) cliccando nella parte superiore del menu di Access sulla dicitura "Attiva/Disattiva filtro" saranno visualizzati solo per quel dato nominativo i QSO effettuati per ogni banda, cliccando nuovamente su "Attiva/disattiva filtro" viene eliminato il filtraggio e si torna

alla visualizzazione di partenza. Col pulsante **"Back"** si chiude la maschera.

**3) Pulsante "Call/QSO x Mode"**: attivandolo viene aperta la relativa maschera simile a quella descritta precedentemente dove qui sono visualizzati il numero di QSO effettuati per un dato nominativo suddivisi invece nei vari modi e tramite la solita procedura associata al pulsante "Mask Filter" ne vedete il risultato di ricerca (per facilità di comprensione utilizzo il solito nominativo).

**4) Pulsante "Call/QSO x Band/Mode"**: attivandola viene aperta la relativa maschera dove sono visualizzati il numero di QSO effettuati con un dato nominativo suddivisi sia per banda che per modo e utilizzando la solita procedura.

**5) Pulsante "QSO x DXCC"**: attivandolo si apre la relativa maschera dove sono visualizzati il numero di QSO effettuati per ogni country in ordine decrescente, la ricerca si esegue tramite il pulsantino normale con la lente d'ingrandimento.

**6) Pulsante "Call x Date"**: attivandolo si apre la relativa maschera visibile dove sono visualizzati i QSO effettuati con i vari nominativi dalla data più recente a quella meno recente, qui la ricerca si può fare QSO dopo QSO tramite il pulsante normale di ricerca oppure raggruppando i QSO tutti insieme con il pulsante "Mask Filter" di cui in figura 8 vedete l'esempio.

**7) Pulsante "Call x DXCC"**: attivandolo si apre la relativa maschera dove sono visualizzati per ogni country i nominativi collegati, tramite il pulsante "Mask Fil-

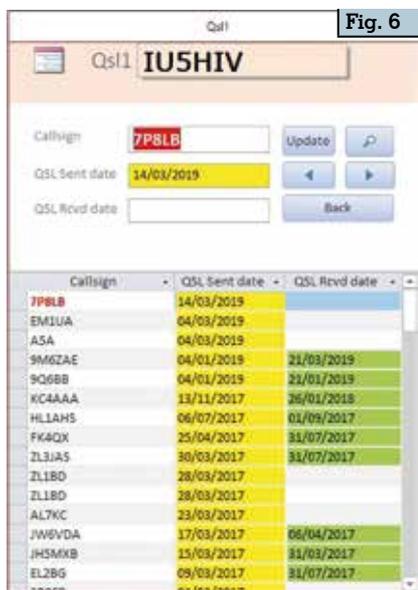


Fig. 6

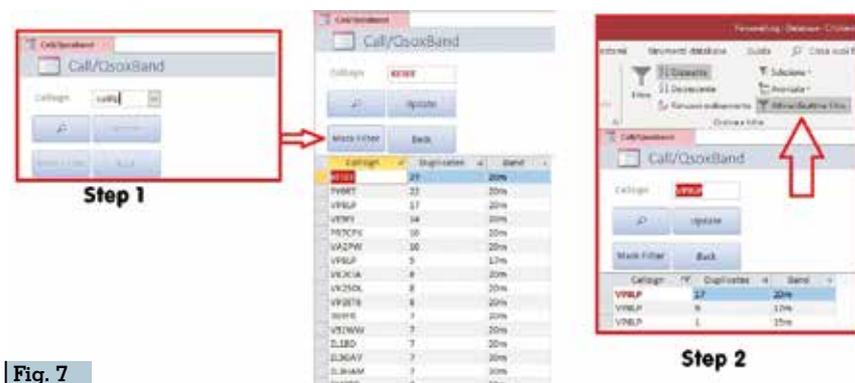


Fig. 7

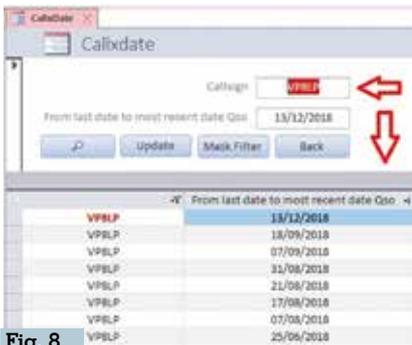


Fig. 8

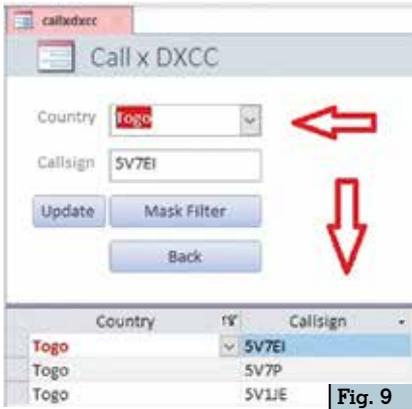


Fig. 9

ter" è possibile immettere nella casella "Country" il filtro voluto e visualizzare la relativa ricerca visibile come esempio in figura .

**8) Pulsante "Search x Date":** attivandolo viene messa in icona la maschera "Log Filters" e si aprono due piccole finestre di dialogo dove bisogna immettere nella prima la data di partenza della ricerca (Step1), dare ok e nella seconda immettere la data di fine ricerca (Step2), dopo aver dato l'ok pure a questa si apre la maschera con il risultato della ricerca riportante tutti i QSO fatti in quell'intervallo di data. Naturalmente la ricerca si può fare anche per un solo giorno, in questo caso basta immettere la solita data nello Step 1 e Step 2. Per chiudere questa ricerca cliccare due volte sull'icona della maschera "Log Filters" e poi sul pulsante "Back" affiancato nello stesso riquadro.

**9) Pulsante "Delete All QSOs":** attenzione è evidenziato in rosso perché attivandolo verranno cancellati tutti i QSO del vostro log, se volete farlo perché ad esempio volete poi importare un

altro log dovrete semplicemente dare l'ok alle successive due mascherine di avviso che vi darà Access, altrimenti se lo avete premuto per errore e volete salvaguardare il vostro log basterà scegliere "No" nelle mascherine di dialogo dette.

**10) Pulsante "General Research":** attivandolo si apre la relativa maschera che contiene l'archivio di tutti i nostri QSO con tutti i dati e qui con il pulsante "Mask Filter" immettendo il nominativo voluto nel campo "Call-sign" è possibile ricercare tutti i QSO completi di tutti i dati ma non solo, prima di effettuare la ricerca se premiamo il pulsante "GAP" si aprirà una piccola finestra dove è riportata tramite il calcolo della media di tutti i rapporti inviati e ricevuti il GAP in positivo (verde) o in negativo (viola) tra i due segnali con pure il valore di differenza, lo stesso una volta effettuata la ricerca sul nominativo voluto (figura 10) premendo il pulsante "GAP" avremo calcolato il GAP relativo solo ai dati di quella ricerca. Col pulsante "Back" si chiude la maschera e si torna alla "Log Filters". A questo punto nella maschera "Log Filters" premendo il pulsante "Back" la si chiude e si torna alla maschera principale di lavoro. E qui le istruzioni per le



Fig. 10

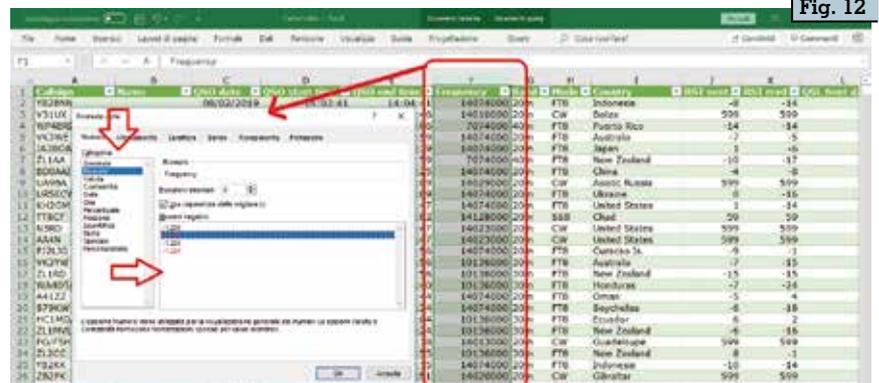


Fig. 12

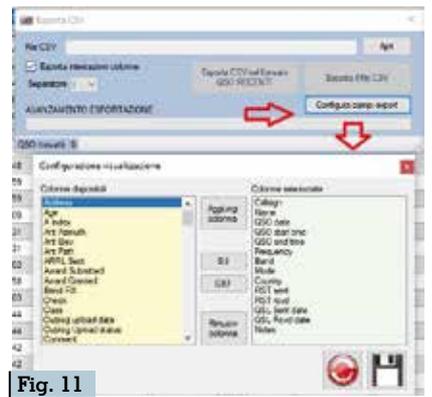


Fig. 11

varie funzioni del programma sono terminate.

### Importazione dati da file .csv

Ovvero come importare i dati? Tenendo presente che io utilizzo Log4OM ho esportato tramite la sua procedura guidata i campi che mi interessavano in un file ".csv" rispettando i parametri visibili in figura 11 e nominandolo "log.csv", quindi ho creato una cartella vuota di Excel e dalla scheda "Dati" - "Da testo/CSV" vi ho importato tramite il pulsante "Carica" il file "log.csv", poi ho evidenziato la colonna "Frequency" e ne ho cambiato il formato delle celle come da figura 12 trasformando i dati, a questo punto l'importazione del file csv è finita e si può chiudere la cartella di Excel.

Ora aprire il nostro "Personal-Log" e come da figura 23 andare nella scheda "Dati/Nuova origine dati/da File/Excel" selezionare la cartella di Excel contenente il file csv importato, mettere il segno di spunta nella sezione "Accoda una copia dei record alla tabella", digitare obbligatoriamente

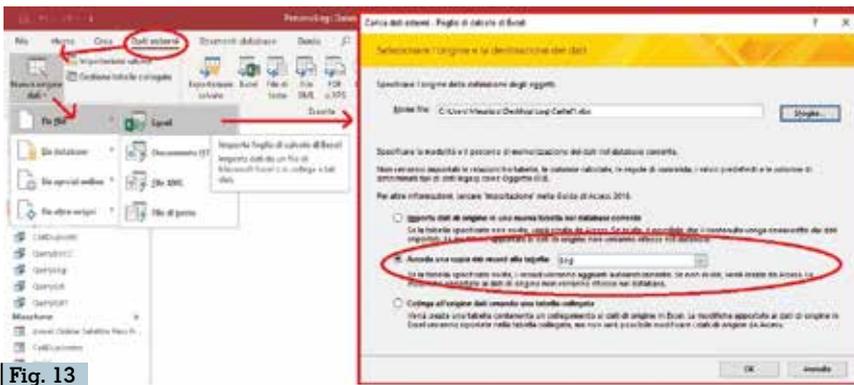


Fig. 13



Fig. 14

mente rispettando maiuscole e minuscole il nome della tabella "Log" nella casella affiancata e dare l'OK tramite il pulsante in basso, nella schermata successiva se nella cartella di Excel abbiamo per caso più di un foglio di lavoro scegliere quello contenente il file .csv importato e proseguire cliccando sul pulsante "Avanti" in basso, quindi nella schermata successiva se già non vi è mettere il segno di spunta nella casella "Intestazioni di colonne nella prima riga" e clicca-

re sul solito pulsante "Avanti" in basso a destra, infine nella schermata conclusiva che si aprirà basterà cliccare sul pulsante "Fine" per completare la procedura di importazione dati in Access. Avremo la tabella "Log" popolata con tutti i dati, volendo potete cliccare col tasto destro sulla colonna "ID" e nascondere la colonna visivamente non vi servirà a nulla; infine (ve lo spiego ma il programma è già settato così e quindi non occorre che lo facciate) nella tabella "Log" (figura 14) fil-

trare dati nelle colonne "QSO end time", "QSO start time" e "QSO date" esattamente in questo ordine ordinandoli con la freccia in giù (dal più recente al meno recente) e nel foglio dati della maschera principale le stesse colonne e nello stesso ordine eseguire l'ordinamento con la freccia in su (dal meno recente al più recente), questo ordinamento è importante e ripeto già prestabilito nel programma perché serve a implementare i record dei QSO nel giusto ordinamento temporale.

A questo punto "PersonalLog" ha implementato in tutte le sue tabelle e maschere i dati ed è pronto sia alla consultazione che all'immissione di nuovi dati.

### Esportare i dati in formato .csv e .adif

Per esportare il nostro log in formato .csv o .adif per caricarlo su altre applicazioni (ad esempio Clublog e simili) utilizzeremo prima Excel così: col nostro log aperto in Access andare sulla scheda "Dati Esterni/Esporta in Excel" e come da figura 15 nella schermata che si aprirà dare un nome al file di destinazione, spuntare la voce "esporta dati con formattazione e layout", cliccare sul pulsante "Ok" in basso, aprire il file di Excel creato e per prima cosa col tasto destro cliccare sulla colonna "ID" ed eliminarla, cliccare col tasto destro sulle colonne "QSO start time" e "QSO end time" e applicare alle

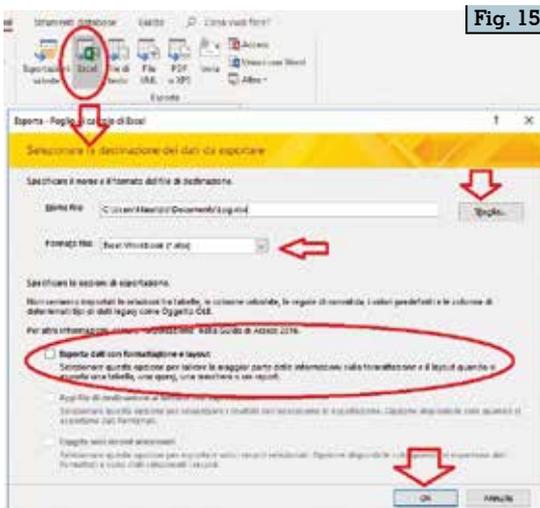


Fig. 15

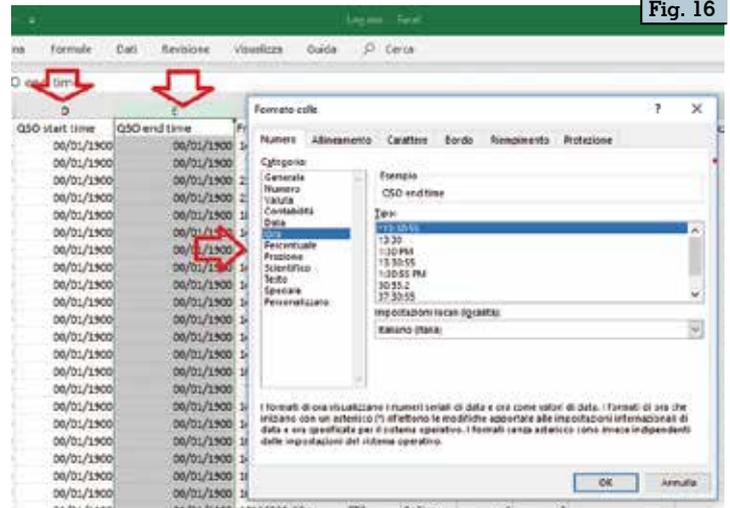


Fig. 16

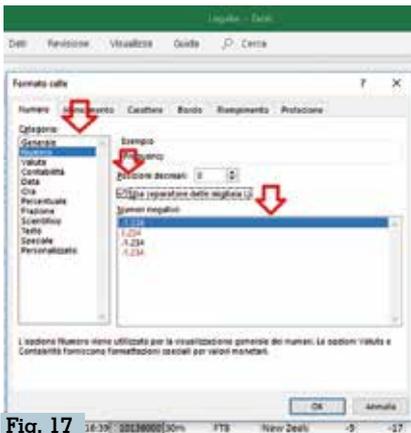


Fig. 17

celle il formato evidenziato in figura 16 per la "Categoria" il formato "Ora" e per "Tipo" il formato di esempio "\*13:30:55", fare la stessa cosa per la colonna "Frequency" con i parametri evidenziati in figura 17 ovvero nella "Categoria" impostare "Numero", nelle "posizioni decimali" metter lo "0", mettere il segno di spunta nell'uso del separatore migliaia e nei "Numeri negativi" impostare l'esempio "-1.234"; ora non resta che andare su "File/Salva con nome" e dare un nome al file, in questo caso "Log.csv" e salvarlo scegliendo nelle opzioni sottostanti come "CSV UTF-8 (delimitato da virgole) (\*.csv)". Ecco la procedura di esportazione è ora terminata e noi avremo in nostro file Log.csv che volendo potremo trasformare nel formato corretto .adif utilizzando l'ottimo programma free di conversione "Adif Master" reperibile in rete con una semplice ricerca. Questo una volta scaricato e installato basterà lanciarlo

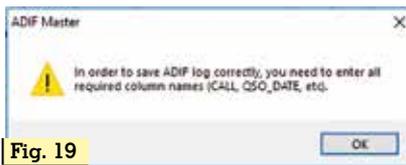


Fig. 19

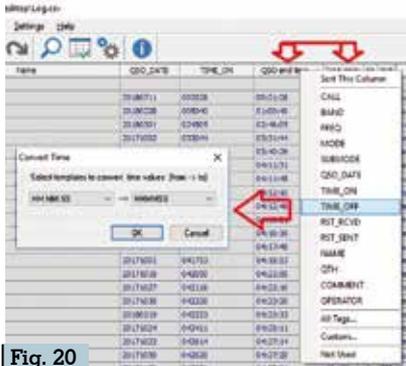


Fig. 20

e dal percorso "File/Importa" selezionare il nostro file .csv e caricarlo il risultato è visibile in figura 18. Ora provate a salvarlo e se viene visualizzato un messaggio di errore come in figura 19 vuol

Fig. 21

